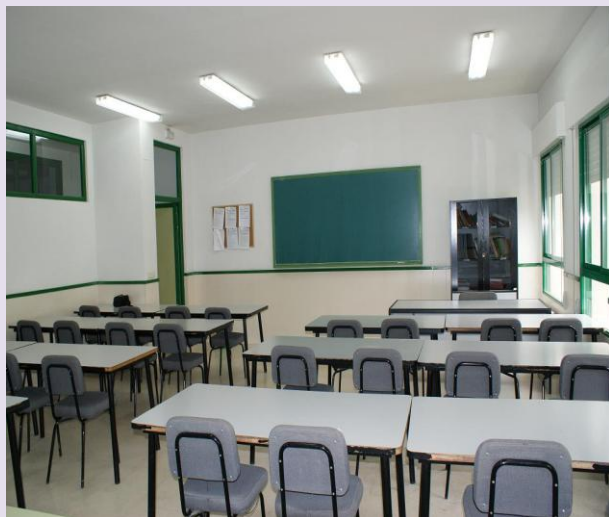




Aula de Aplicaciones Informáticas



Aula de Procesos de Administración



I.F.P. VIRGEN DE GRACIA
PASEO DE SAN GREGORIO, 82
13500 PUERTOLLANO (CIUDAD REAL)

Teléfonos I.F.P.:
926426250/51

Web:
<http://www.ifpvirgen.com>

Correo Familia Profesional:
administración@ifpvirgen.com



I.F.P. VIRGEN DE GRACIA

FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

CICLO FORMATIVO

- ❑ **GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:** dirigido principalmente a alumnos que finalizan BACHILLERATO



CICLO FORMATIVO DE G.S. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COMPETENCIA PROFESIONAL.

La competencia general de este título consiste en organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

La realidad económica y laboral en la actualidad, demanda profesionales emprendedores, que puedan iniciar actividades económicas, ser capaces de organizar, administrar, gestionar y controlar una pequeña empresa, generando así el autoempleo como alternativa al empleo por cuenta ajena.

CONTENIDOS DEL CICLO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Los contenidos del Ciclo formativo están organizados en *dos cursos académicos*, incluyendo dentro de este período la realización del Módulo de FCT y el Módulo de Proyecto, que se llevarán a cabo en el último trimestre del segundo curso.

MÓDULOS PROFESIONALES

PRIMER CURSO

- 1: *Gestión de la documentación jurídica y empresarial* → 3h.
- 2: Recursos humanos y responsabilidad social corporativa → 3h.
- 3: Ofimática y procesos de información → 7h.
- 4: Proceso integral de la actividad comercial → 5h.
- 5: Comunicación y atención al cliente → 4h.
- 6: *Inglés* → 5h.
- 7: *Formación y orientación laboral* → 3h.

SEGUNDO CURSO

- 8: *Gestión de recursos humanos* → 4h.
 - 9: Gestión financiera → 7h.
 - 10: Contabilidad y fiscalidad → 7h.
 - 11: Gestión logística comercial → 5h.
 - 12: Simulación empresarial → 7h.
- Módulo de Proyecto de administración y finanzas 40h.
Módulo profesional de *formación en centros de trabajo* 400h.

TOTALES CICLO 2000h.

FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO.

Es de carácter obligatorio deberá efectuar el alumno para la obtención del título profesional. Se desarrolla en las empresas una vez cursados los módulos en el centro educativo. Tiene una duración de 400 horas, en jornada laboral completa, y debe ser evaluado.

La finalidad principal es complementar la adquisición por los alumnos de la competencia profesional conseguida en el centro docente, mediante la realización de un conjunto de actividades de formación identificadas entre las actividades productivas del centro de trabajo.

ACCESO Y VINCULACIÓN A OTROS ESTUDIOS.

El título de Técnico Superior en Administración y Finanzas permite:

1. El acceso directo para cursar cualquier otro ciclo formativo de grado superior.
2. El acceso directo a las enseñanzas universitarias de grado, en las condiciones de admisión que se establezcan.

LAS OCUPACIONES Y PUESTOS MÁS

RELEVANTES SON:

- **Administrativo de oficina.**
- **Administrativo comercial.**
- **Administrativo financiero.**
- **Administrativo contable.**
- **Administrativo de banca y de seguros.**
- **Administrativo de RRHH.**
- **Administrativo de la Administración pública.**
- **Administrativo de asesorías o gestorías.**