
 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha Página 1 de 21	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

RE-PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**DEBIDO A LA SITUACIÓN DE CRISIS OCASIONADA
POR EL COVID-19**

**FAMILIA PROFESIONAL:
COMERCIO Y MARKETING
CICLO
GRADO SUPERIOR
TRANSPORTE Y LOGÍSTICA**

CURSO ACADÉMICO: 2019/2020

JEFE FP COMERCIO Y MARKETING: JAVIER JUANCO DOMÍNGUEZ

Control de Cambios

Fecha	Registro de cambio
15/05/2020	Medias extraordinarias tomadas debido a COVID-19 e implementadas en este ciclo desde el 23/03/2020.
18/05/2020	Acta Departamento en la que se aprueban las modificaciones de las programaciones.




F. Entrega:
Octubre

Rellena:
PROF

Reseñar en libro
actas departamento



Archiva:
JD



 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	ADAPTACIÓN A LAS PROGRAMACIONES POR COVID- 19	4
3.	MÓDULOS DE 1º.....	5
3.1.	0622.Transporte internacional de mercancías.....	5
3.2.	0623. Gestión económica y financiera de la empresa.....	9
3.3.	0625. Logística de almacenamiento.....	11
3.4.	0627. Gestión administrativa del comercio internacional	13
3.5.	0179. Inglés	17
3.6.	0631. FOL.....	20

 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha Página 3 de 21	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

1. INTRODUCCIÓN

En este documento se recogen las correspondientes medidas de adaptación al proceso de enseñanza/aprendizaje tomadas desde la fecha del 13 de marzo del 2020, cuando mediante el **Decreto 8/2020** se acordó la suspensión de la actividad docente presencial en todos los niveles educativos, debido a la situación de alerta nacional ocasionada por el COVID-19. (según la **Resolución de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes sobre la aplicación de las medidas educativas por causa del brote del virus covid-19** publicada con fecha de 12 de marzo 2020).

También se recogen las medidas adoptadas en cada módulo del ciclo, correspondientes a la metodología seguida, los instrumentos de evaluación propuestos, y demás ítems que siguiendo las instrucciones establecidas en la **Resolución del 30 de abril de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para la evaluación, promoción y titulación** ante la situación de crisis ocasionada por el COVID-19 y según lo establecido en el Currículo de dicho Ciclo, especifican lo dispuesto para cada módulo y aprobado en reunión de departamento y/o familia profesional, y Consejo Asesor.

Las modificaciones realizadas en las programaciones didácticas debidas a la reprogramación de las mismas, garantizan la continuidad del curso y ajustan los criterios de evaluación, de calificación y recuperación, además de seguir los principios de flexibilidad, objetividad y equidad indicadas en la **Orden EFP/365/2020, de 22 de abril** y garantizar que todo el alumnado tiene los medios técnicos y capacitación necesaria para el seguimiento adecuado de la metodología empleada en cada caso.



F. Entrega:
Octubre

Rellena:
PROF

Reseñar en libro
actas departamento

Archiva:
JD



 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha Página 4 de 21	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

2. ADAPTACIÓN A LAS PROGRAMACIONES POR COVID- 19

Seguidamente se indicarán las adaptaciones hechas a la programación didáctica de cada módulo del Ciclo Formativo de Grado Superior correspondiente al **Título de Técnico Superior en Transporte y Logística (TYL)**

- REAL DECRETO 1572/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- DECRETO 107/2012, de 26 de julio, por el que se establece el currículo en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha

La competencia general de este título consiste en organizar, gestionar y controlar las operaciones del transporte de mercancías y de viajeros en el ámbito nacional e internacional, y en planificar y gestionar las actividades logísticas de una empresa, de acuerdo a la normativa vigente y a los objetivos establecidos por la dirección de la empresa, en el marco de la calidad, seguridad y respeto medioambiental.

Criterios de Promoción de 1º a 2º (no por materias sino de forma integrada)

Por consenso del *Departamento de Comercio y Marketing*, la promoción del alumnado quedará supeditada a la adquisición de las Unidades de competencia (UC)

Como **norma general**, el alumnado promocionará, **a excepción** de aquellos casos en los que el *equipo docente* no crea posible la adquisición de nuevas UC el curso siguiente, **analizando cada caso individualmente**, según las expectativas de éxito de cada alumno en cuanto a titulación y desempeño del perfil profesional.



Este criterio garantiza una base sólida al alumnado que promocione para poder afrontar los módulos de segundo curso, permitiéndole lograr tanto la competencia general como las sociales, personales y profesionales que acrediten el perfil profesional del título.

Criterios de TITULACIÓN (no por materias sino de forma integrada)

Por consenso del *Departamento de Comercio y Marketing*, el alumnado **titulará si se han superado todas las UC** asociadas al ciclo formativo.

Además, será necesario que el alumnado presente y supere los módulos de Proyecto y de FCT.

Cada caso se analizará individualmente por el *equipo docente* teniendo en cuenta las capacidades de cada alumno.



 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha Página 5 de 21	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

3. MÓDULOS DE 1º

3.1.0622. Transporte internacional de mercancías.

3.1.1. Identificación del módulo

Unidades de Competencia y Capacidades Profesionales Asociadas
UC1013_3: Organizar, gestionar y controlar las operaciones de transporte de larga distancia
Objetivos generales del ciclo asociados al módulo IMPRESCINDIBLES
<p>h) Analizar y comparar los distintos modos de transporte, los costes, la protección física de la mercancía y la documentación de tránsito internacional, proponiendo alternativas y respetando la normativa que rige el envío de mercancías y el tránsito de viajeros para realizar la planificación de rutas de larga distancia.</p> <p>i) Definir y determinar sistemas informáticos de gestión y comunicación y de localización y seguimiento de flotas, utilizando técnicas de control e inspección y manejando sistemas de seguimiento y comunicaciones vía satélite para gestionar el seguimiento de mercancías y flotas de vehículos.</p> <p>j) Identificar los trámites y documentos necesarios, interpretando el marco jurídico aplicable en función del modo de transporte, para realizar la gestión administrativa que garantice el tránsito nacional e internacional de mercancías y/o de viajeros.</p> <p>p) Describir y establecer protocolos de calidad del servicio y líneas de actuación en las relaciones con los clientes, utilizando las técnicas de comunicación adecuadas para transmitir y recibir información y atender a las reclamaciones y quejas, asegurando la satisfacción del cliente y, en caso necesario, acudiendo siempre que sea posible a procesos de mediación y arbitraje, para gestionar las relaciones con clientes.</p> <p>t) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.</p> <p>u) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.</p> <p>v) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.</p> <p>w) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.</p> <p>x) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.</p> <p>y) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.</p> <p>z) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».</p> <p>a.a) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.</p> <p>a.b) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.</p> <p>a.c) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.</p>

 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha Página 6 de 21	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

Competencias profesionales, personales y sociales asociadas al módulo IMPRESCINDIBLES

- f) Realizar la planificación de rutas de larga distancia y la confección de rutas de reparto seleccionando la mejor combinación posible de modos de transporte, subcontratando el servicio si fuera necesario, minimizando tiempos y recorridos y realizando el seguimiento de flotas de vehículos y mercancías de forma que se garantice el tránsito por distintos países y la integridad de las mercancías y viajeros, para asegurar el nivel de satisfacción y calidad del servicio prestado al cliente.
- g) Realizar las gestiones administrativas que garanticen el tránsito o transporte internacional de las mercancías y/o de viajeros entre distintos países y modos de transporte y controlar los documentos que se exigen en cada caso, comprobando que se ajustan a la normativa vigente aplicable y a las especificaciones recibidas.
- l) Gestionar las relaciones con clientes, en su caso en inglés, realizando el seguimiento de las operaciones para satisfacer sus demandas, incidencias, y reclamaciones de forma adecuada, asegurando el nivel de servicio prestado.
- o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- p) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- q) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
- r) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- s) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
- t) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- u) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.
- v) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

3.1.2. Adaptaciones al modelo de Enseñanza/Aprendizaje

Metodología empleada en el proceso de Enseñanza / Aprendizaje

- Se han impartido clases por videoconferencia utilizando la plataforma Meet de Google
- Se ha utilizado la plataforma Classroom para envío de prácticas, y documentación de apoyo, vídeos explicativos, presentaciones...
- Se ha comunicado con el alumnado por email a través de G Classroom, emails personales, grupo de WhatsApp.



F. Entrega:
Octubre

Rellena:
PROF

Reseñar en libro
actas departamento

Archiva:
JD



Temporalización y organización de contenidos VISTOS

Grupo:	1º TYL			
Curso escolar:	2019/2020			
Módulo / materia:	TRANSPORTE INTERNACIONAL			
Rellena primero la ficha 'Cálculo horas' y después vuelve aquí para temporalizar				
UD / UT de la asignatura o módulo	PREVISIÓN INICIAL			
	horas prevista s	horas acumulada s	TRIMESTRE	
1	EL TRANSPORTE INTERNACIONAL	20	20	PRIMERO
2	TRANSPORTE TERRESTRE INTERNACIONAL DE MERCANCIAS	12	32	PRIMERO
3	LA CONTRATACIÓN EN EL TRANSPORTE TERRESTRE INTERNACIONAL	12	44	PRIMERO
4	TARIFAS Y COSTES EN EL TRANSPORTE TERRESTRE INTERNACIONAL	20	64	PRIMERO
5	GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE TERRESTRE	12	76	PRIMERO
6	LA MERCANCÍA EN EL TRANSPORTE TERRESTRE	12	88	SEGUNDO
7	CONFIGURACIÓN DE CARGAS Y RUTAS EN EL TRANSPORTE TERRESTRE	12	100	SEGUNDO
8	TRANSPORTE MARÍTIMO Y AÉREO DE MERCANCIAS	12	112	SEGUNDO
9	LA CONTRATACIÓN EN EL TRANSPORTE MARÍTIMO Y AÉREO	11	123	SEGUNDO
10	TARIFAS Y COSTES EN EL TRANSPORTE MARÍTIMO Y AÉREO	18	141	TERCERO
11	GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE MARÍTIMO	12	153	TERCERO
12	EL SEGURO DE LAS MERCANCIAS EN EL TRANSPORTE INTERNACIONAL	12	165	TERCERO
13	CONFIGURACIÓN DE RUTAS EN EL TRANSPORTE MARÍTIMO	12	177	TERCERO
14	TRANSPORTE MULTIMODAL DE MERCANCIAS	18	195	TERCERO

EVALUACIÓN

La evaluación de los alumnos será de forma continuada a lo largo de todo el trimestre usando mecanismos telemáticos. Todos estos instrumentos tendrán asociada una calificación que será comunicada a través de Google Classroom y será fijada en la herramienta de evaluación [TyL 0622 PROG20 Excel TIM.xlsm](#)

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la realización de las actividades programadas para el módulo profesional para consolidar los conocimientos adquiridos o ayudar a alcanzar aquellos no logrados con anterioridad.

Para la presentación de trabajos se pedirá un vídeo explicativo de la presentación.

Las pruebas escritas se realizarán a través de G Forms y su complemento Timify para acotar el tiempo de realización de las pruebas y del mismo modo se realizarán en la fecha y hora fijada a través de una videoconferencia simultánea por G Meet.

CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN CONTINUA – PRIMERA ORDINARIA

El alumnado solo deberá recuperar los RR.AA pendientes y no superados positivamente a través de los instrumentos evaluadores empleados a lo largo del curso.

CALIFICACIÓN DE CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)

 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

- Cada RA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Cada CE dentro del RA tendrá un peso en función de su relevancia.
- Para que un RA sea considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5 y una calificación mínima de **5** en los CCEE categorizados como básicos. En las **convocatorias ordinarias**, se podrá NO tener en cuenta esta restricción si, analizando el conjunto de calificaciones de los CCEE, se considera que a modo global se ha logrado el aprendizaje.

Debido a la situación se han cambiado los instrumentos de evaluación de las UT11 y UT13 que se realizarán a través de un trabajo sobre los contenidos y su presentación PowerPoint.

En la medida de lo posible todas las actividades estarán orientadas a facilitar la promoción del alumnado a través de la adquisición de la unidad de competencia asociada. Siempre se intentará que sea sumativo y no perjudique al alumnado.

CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN SEGUNDA ORDINARIA

El alumnado solo deberá recuperar los RR.AA pendientes y no superados positivamente en la evaluación ordinaria.

Dada la naturaleza de la situación actual ante el COVID-19, se podrá no tener en cuenta esta restricción si, **analizando el conjunto de RRAA, se considera que el alumno está capacitado para desempeñar adecuadamente las tareas profesionales correspondientes al módulo formativo.**

Se seguirá el baremo establecido para cada RRAA y CCEE en la herramienta [TyL 0622 PROG20 Excel TIM.xlsm](#)

3.1.3. Contenido Imprescindible propuesto para el curso próximo

Los aprendizajes imprescindibles no adquiridos a causa de las circunstancias del tercer trimestre y que por tanto se propone tomar medidas de recuperación y refuerzo educativo necesarios en el curso 2020-2021 son:

Contenido imprescindible no impartido	Propuesta de en qué módulo de 2º curso podría impartirse
Al no haber ninguna barrera digital que haya impedido al alumnado a seguir las clases impartidas, se ha podido desarrollar la totalidad de los contenidos para que alcancen todos los RRAA del módulo.	



F. Entrega:
Octubre

Rellena:
PROF

Reseñar en libro
actas departamento

Archiva:
JD



 <p>CIFP VIRGEN DE GRACIA</p>	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 <p>Castilla-La Mancha Página 9 de 21</p>	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

3.2. 0623. Gestión económica y financiera de la empresa

3.2.1. Identificación del módulo

Unidades de Competencia y Capacidades Profesionales Asociadas
UC2183_3: Gestionar la actividad económico financiera del transporte por carretera.
Objetivos generales del ciclo asociados al módulo IMPRESCINDIBLES
a), b), c), t) u), v), w), x), y), z), aa), ab) y ac) del ciclo formativo
Competencias profesionales, personales y sociales asociadas al módulo IMPRESCINDIBLES
a), b), c), o), p), q), r), s), t), u) y v) del título.

3.2.2. Adaptaciones al modelo de Enseñanza/Aprendizaje

Metodología empleada en el proceso de Enseñanza / Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se han impartido clase por videoconferencia utilizando la plataforma Meet de Google ▪ Los contenidos se han organizado periódicamente manteniendo un contacto permanente mañanas y tardes y fines de semana. ▪ En algunos casos se ha utilizado el teléfono personal. ▪ Para el envío y recepción de actividades y trabajos se ha recurrido a emails y la plataforma Edmodo: <ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones PowerPoint o PDF con los contenidos y conceptos de cada unidad de trabajo. - Hojas Excel para rellenar datos - Enlaces web a modo de apoyo, principalmente de carácter público y / o de calidad contrastada - Casos prácticos basados en la actualidad para que se pueda adaptar a los temas. - Foros de debate y partición en ellas a través de envíos de noticias o vídeos interesantes para su análisis. ▪ Para la corrección y envío de orientaciones se ha utilizado email y Edmodo ▪ También se abrió un hilo a modo de acción tutorial para dudas sobre evaluación o planificación del próximo curso

Temporalización y organización de contenidos VISTOS			
	UT del módulo	HORAS PREVISTAS	TRIMESTRE
1	La actividad empresarial	12	PRIMERO
2	La forma jurídica	15	PRIMERO
3	Trámites de constitución y puesta en marcha	15	PRIMERO
4	Estructura económica y financiera	20	PRIMERO
5	Recursos financieros a corto plazo	15	SEGUNDO



F. Entrega:
Octubre

Rellena:
PROF

Reseñar en libro
actas departamento

Archiva:
JD



 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha Página 10 de 21	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

6	Recursos financieros a largo plazo	15	SEGUNDO
7	Gestión de los activos de la empresa	15	SEGUNDO
8	La contabilidad	24	TERCERO
9	La fiscalidad en la empresa	20	TERCERO
10	La gestión de documentos comerciales	14	SEGUNDO
11	Gestión de documentos de cobro y pago	15	SEGUNDO
12	Interpretación y análisis de la información económico financiera de la empresa	12	TERCERO
	TOTAL HORAS	195	

EVALUACIÓN

La evaluación de los alumnos será de forma continuada a lo largo de todo el trimestre usando mecanismos telemáticos. Todos estos instrumentos tendrán asociada una calificación que será fijada en la herramienta EPERACO. La evaluación será formativa, informando a los alumnos de los puntos fuertes (para consolidarlos) y de los puntos débiles (para mejorarlos) en cada una de las entregas. Se harán exposiciones de los temas para comprobar y consolidar conocimientos.

CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN CONTINUA – PRIMERA ORDINARIA

El alumnado solo deberá recuperar los RR.AA pendientes y no superados positivamente a través de los instrumentos evaluadores empleados a lo largo del curso.

Dada la naturaleza de la situación actual ante el COVID-19, se podrá no tener en cuenta esta restricción si, **analizando el conjunto de RRAA, se considera que el alumno está capacitado para desempeñar adecuadamente las tareas profesionales correspondientes al módulo formativo.**

Debido a la situación se han cambiado los instrumentos de evaluación de las UTs 8, 9 y 12 que se realizarán a través de trabajos y exposiciones a través de Google Meet previo envío en soporte Word y PowerPoint

En la medida de lo posible todas las actividades estarán orientadas a facilitar la promoción del alumnado a través de la adquisición de la unidad de competencia asociada. Siempre se intentará que sea sumativo y no perjudique al alumnado.

Se podrán realizar exámenes online o de forma oral de los RRAA no superados



F. Entrega:
Octubre

Rellena:
PROF

Reseñar en libro
actas departamento

Archiva:
JD



 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha Página 11 de 21
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL	
PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN SEGUNDA ORDINARIA

El alumnado solo deberá recuperar los RRAA pendientes y no superados positivamente en la evaluación ordinaria.

Dada la naturaleza de la situación actual ante el COVID-19, se podrá no tener en cuenta esta restricción si, **analizando el conjunto de RRAA, se considera que el alumno está capacitado para desempeñar adecuadamente las tareas profesionales correspondientes al módulo formativo.**

En la medida de lo posible todas las actividades estarán orientadas a facilitar la promoción del alumnado a través de la adquisición de la unidad de competencia asociada. Siempre se intentará que sea sumativo y no perjudique al alumnado.

Se podrán realizar exámenes online o de forma oral de los RRAA no superados

3.2.3. Contenido Imprescindible propuesto para el curso próximo

Los aprendizajes imprescindibles no adquiridos a causa de las circunstancias del tercer trimestre y que por tanto se propone tomar medidas de recuperación y refuerzo educativo necesarios en el curso 2020-2021 son:

Contenido imprescindible no impartido	Propuesta de en qué módulo de 2º curso podría impartirse
Gestión del proceso contable y fiscal en las empresas (10 horas): 1) El ciclo contable. Anotaciones contables, amortizaciones y ajustes, cálculo del resultado y cierre del ejercicio (asientos).	Gestión Administrativa del transporte y la logística

3.3.0625. Logística de almacenamiento

3.3.1. Identificación del módulo

Unidades de Competencia y Capacidades Profesionales Asociadas

UC1014_3: Organizar el almacén de acuerdo a los criterios y niveles de actividad previstos.

UC1015_2: Gestionar y coordinar las operaciones del almacén.

Objetivos generales del ciclo asociados al módulo IMPRESCINDIBLES

d), g), r), s), t), u),v), w), x), y), z), aa), ab) y ac) del ciclo formativo

Competencias profesionales, personales y sociales asociadas al módulo IMPRESCINDIBLES



F. Entrega:
Octubre

Rellena:
PROF

Reseñar en libro
actas departamento

Archiva:
JD





 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha Página 12 de 21	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

d), e), m), n), o), p), q), r), s), t), u) y v) del título

3.3.2. Adaptaciones al modelo de Enseñanza/Aprendizaje

Metodología empleada en el proceso de Enseñanza / Aprendizaje	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se han impartido clase por videoconferencia utilizando la plataforma Meet de Google ▪ Se ha utilizado la plataforma Classroom para envío de prácticas, y documentación de apoyo ▪ Se ha comunicado con el alumnado por email a través del Papeas 2.0, Classroom, emails personales, grupo de WhatsApp y otros medios ▪ Etc. 	
Temporalización y organización de contenidos VISTOS	
semana 13	Teoría Tema 12. Casos prácticos PRL.
semana 14	Teoría Tema 11.
semana 16	Teoría Tema 9.1, 9.2
semana 17	Teoría Tema 9.3, 9.4 y 9.5; Actividades de comprobación 9.1 y 9.2
semana 18	Examen tema 9. Teoría Tema 10.1 y 10.2
semana 19	Teoría 10.3, 10.4 y 10.5; Caso práctico 10.1
semana 20	Caso práctico 10.2, 10.3 y 10.4. Actividad propuesta 10.1 y 10.2
semana 21	Actividad propuesta 10.3, 10.4 y 10.5. Caso práctico 10.5 y Examen tema 10
semana 22	Teoría tema 8 y Casos prácticos
semana 23	Examen tema 8
EVALUACIÓN	
<p>La evaluación de los alumnos será de forma continuada a lo largo de todo el trimestre usando mecanismos telemáticos. Todos estos ejercicios y prácticas tendrán asociada una calificación que será fijada en Google Classroom y trasladada a la Excel EPERACO. La evaluación será formativa, informando a los alumnos de los errores que han tenido en las actividades.</p>	
CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN CONTINUA – PRIMERA ORDINARIA	
<p>El alumnado solo deberá recuperar los RR.AA pendientes y no superados positivamente a través de los instrumentos evaluadores empleados a lo largo del curso.</p> <p>Dada la naturaleza de la situación actual ante el COVID-19, se podrá no tener en cuenta esta restricción si, analizando el conjunto de RRAA, se considera que el alumno está capacitado para desempeñar adecuadamente las tareas profesionales correspondientes al módulo formativo.</p> <p>Se calificará al alumno realizando la media aritmética de las notas obtenidas en cada uno de los ejercicios, trabajos, cuestionarios, etc. Presentados</p>	
CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN SEGUNDA ORDINARIA	

 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		 Página 13 de 21
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

El alumnado solo deberá recuperar los RR.AA pendientes y no superados positivamente en la evaluación ordinaria.

Dada la naturaleza de la situación actual ante el COVID-19, se podrá no tener en cuenta esta restricción si, **analizando el conjunto de RRAA, se considera que el alumno está capacitado para desempeñar adecuadamente las tareas profesionales correspondientes al módulo formativo.**

Se realizará un examen, presencial u online, de los RRAA no superados

3.3.3. Contenido Imprescindible propuesto para el curso próximo


Los aprendizajes imprescindibles no adquiridos a causa de las circunstancias del tercer trimestre y que por tanto se propone tomar medidas de recuperación y refuerzo educativo necesarios en el curso 2020-2021 son:

Contenido imprescindible no impartido	Propuesta de en qué módulo de 2º curso podría impartirse
Todo el contenido imprescindible ha sido impartido	

3.4.0627. Gestión administrativa del comercio internacional

3.4.1. Identificación del módulo

Unidades de Competencia y Capacidades Profesionales Asociadas
<p>Según el Real Decreto 1572/2011, de 18 de noviembre, del ciclo en su Anexo V (B), la relación de cualificaciones y unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título son:</p> <p style="text-align: center;">CUALIFICACIONES PROFESIONALES</p> <p>e) Gestión administrativa y financiera del comercio internacional COM086_3 (RD 295/2004, de 20 de febrero). UC0242_3. Gestionar las operaciones de financiación para transacciones internacionales de mercancías y servicios.</p>
Objetivos generales del ciclo asociados al módulo IMPRESCINDIBLES
<p>La formación del módulo contribuye a alcanzar el objetivo general s), t), u), v), w), x), y), z), aa), ab) y ac) del ciclo formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> s) Identificar la normativa aplicable, los organismos e instituciones competentes y los trámites y gestiones que se requieren para el tránsito internacional de mercancías, elaborando la documentación necesaria para realizar la gestión administrativa de operaciones de importación y exportación e introducción y expedición de mercancías.

 <p>CIFP VIRGEN DE GRACIA</p>	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 <p>Castilla-La Mancha Página 14 de 21</p>
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL	
PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

- t) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- u) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- v) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- w) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- x) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- y) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.
- z) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».
- a.a) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
- a.b) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- a.c) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

Competencias profesionales, personales y sociales asociadas al módulo IMPRESCINDIBLES

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias ñ), o), p), q), r), s), t), u) y v) del título.

- ñ) Realizar la gestión administrativa de operaciones de importación y exportación y de introducción y expedición de mercancías.
- o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- p) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- q) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
- r) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- s) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.




F. Entrega:
Octubre

Rellena:
PROF

Reseñar en libro
actas departamento

Archiva:
JD



 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha Página 15 de 21	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

- t) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- u) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.
- v) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

3.4.2. Adaptaciones al modelo de Enseñanza/Aprendizaje

Metodología empleada en el proceso de Enseñanza / Aprendizaje

Los contenidos se han organizado semanalmente teniendo en cuenta las sesiones que existían en el modo presencial. Al principio de cada semana se hacían llegar los contenidos a trabajar durante ese tiempo.

Para el envío de materiales de trabajo del proceso enseñanza-aprendizaje se ha utilizado la plataforma oficial de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Papás. Más concretamente su Aula Virtual que está desarrollada en entorno Moodle. Los materiales-recursos utilizados no difieren mucho de los utilizados en modo presencial:

- Presentaciones PowerPoint con los contenidos y conceptos de cada unidad de trabajo.
- Enlaces web a legislación, noticias, web, foros y otros materiales de apoyo.
- Cuestionarios-Actividades para trabajar los conceptos expuestos en cada unidad de trabajo.
- Tareas o casos prácticos para trabajar las cuestiones de carácter más práctico o que pretenden preparar al alumnado para el desarrollo de las tareas propias en el desarrollo de su puesto de trabajo.
- Foros de debate. Para su participación, exposición, intercambio, contraste y valoraciones de distintos puntos de vista sobre un tema en concreto.
- Para la corrección y envío de orientaciones tras la evaluación de cada tarea o actividad se ha utilizado también el Aula Virtual de Papás.
- Foros generales de dudas. Dentro del Aula Virtual de Papas se ha creado un foro general para que los alumnos puedan plantear sus dudas y así exista retroalimentación de todas las cuestiones planteadas por todos los alumnos del módulo profesional.
- Las clases presenciales se han sustituido por clases virtuales y se ha utilizado el Google Meet habilitado mediante cuenta oficial por la Dirección del Centro.
- Para la resolución de dudas y seguimiento personalizado se ha utilizado el e-mail y, en algunos casos, la tutoría vía telefónica.

Temporalización y organización de contenidos VISTOS

- **Semana del 16 al 22 de marzo.** Repaso de conceptos anteriores: Intrastat. Recursos utilizados: presentación, tarea y cuestionario.
- **Semana del 23 al 29 de marzo.** Repaso de conceptos anteriores: Gestión del modelo Intrastat y modelo 349. Material utilizado: Foro de dudas sobre los contenidos de esta unidad de trabajo, clase grabada número 1 sobre la cumplimentación del modelo intrastat, tarea 1 sobre el intrastat, clase grabada número 2 sobre la cumplimentación del modelo 349, tarea número 2 sobre la cumplimentación del modelo 349.
- **Semana del 30 de marzo al 5 de abril.** Prácticas de afianzamiento sobre el modelo intrastat. Recursos utilizados: foro para dudas sobre la unidad de trabajo y caso práctico de Intrastat.
- **Semana del 6 al 13 de abril.** Vacaciones de Semana Santa.

 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL	

- **Semana del 14 al 19 de abril.** Repaso de conceptos anteriores: IVA e Impuestos Especiales en el Comercio Internacional. Recursos utilizados: presentación PowerPoint de los conceptos, video clase 1, cuestionario 1, video clase 2, cuestionario clase 2.
- **Semana del 20 al 26 de abril.** Repaso de conceptos anteriores: IVA e Impuestos Especiales en el Comercio Internacional. Recursos utilizados: video clase 3, cuestionario 3.
- **Semana del 27 al 31 de abril.** Prueba objetiva de la unidad de trabajo 11 –Intrastat-. Día 27 de abril a las 18:30 horas.
- **Semana del 4 al 10 de mayo.** Repaso de conceptos: IVA e Impuestos Especiales en el Comercio Internacional. Recursos utilizados: esquema de operaciones posibles para aplicar el IVA en las operaciones de comercio internacional, modelo 303 del IVA editable, supuesto práctico 1 resuelto durante la clase en directo del día 30 de abril, tarea para realización por los alumnos de práctica del IVA.
- **Semana del 11 al 17 de mayo.** Regímenes aduaneros y otros destinos diferentes a éstos. UT.13 y 14. Recursos utilizados: mapa conceptual, unidad de trabajo y de contenidos, tarea de los alumnos para realizar una presentación PowerPoint de la unidad de trabajo.
- **Semana del 18 al 24 de mayo.** Documento Único Administrativo (DUA). Recursos utilizados: presentación PowerPoint con instrucciones para cumplimentación, caso práctico realizado, video clase y tarea de realización de caso práctico.
- **Semana del 25 al 31 de mayo.** Documento Único Administrativo (DUA). Recursos utilizados: presentación PowerPoint con instrucciones para cumplimentación, caso práctico realizado, video clase y tarea de realización de caso práctico. Evaluación.

EVALUACIÓN



La evaluación de los alumnos será de forma continuada a lo largo de todo el trimestre usando mecanismos telemáticos y siguiendo la programación del Módulo Profesional presentada al principio del curso. Todos estos instrumentos tendrán asociada una calificación que será fijada en el Aula Virtual de Papás. La evaluación será formativa, informando a los alumnos de los puntos fuertes (para consolidarlos) y de los puntos débiles (para mejorarlos) en cada una de las entregas. Para la defensa de las prácticas se pedirá una vídeo demostración de su funcionamiento y una entrevista a modo de defensa de las prácticas

CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN CONTINUA – PRIMERA ORDINARIA

El alumnado solo deberá recuperar los RR.AA pendientes y no superados positivamente a través de los instrumentos evaluadores empleados a lo largo del curso.

Dada la naturaleza de la situación actual ante el COVID-19, se podrá no tener en cuenta esta restricción si, analizando el conjunto de RRAA, se considera que el alumno está capacitado para desempeñar adecuadamente las tareas profesionales correspondientes al módulo formativo.

La ponderación y el modo de calificar al alumnado será el dispuesto en la Programación del Módulo Profesional de inicio de curso de la cual se especifica a continuación un resumen:

 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	UUTT	% ASIGNADO 1ª EVALUACIÓN	% ASIGNADO 2ª EVALUACIÓN	% ASIGNADO 3ª EVALUACIÓN	% ASIGNADO EVALUACIÓN ORDINARIA
RA 1	1 y 2	10%			10%
RA 2	3 y 4	5%			5%
RA 3	5 y 6	10%			10%
RA 4	7, 8, 9, 10 y 11		35%		35%
RA 5	12, 13 y 14			40%	40%
TOTALES		25%	35%	40%	100%

CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN SEGUNDA ORDINARIA

El alumnado solo deberá recuperar los RR.AA pendientes y no superados positivamente en la evaluación ordinaria.

Dada la naturaleza de la situación actual ante el COVID-19, se podrá no tener en cuenta esta restricción si, analizando el conjunto de RRAA, se considera que el alumno está capacitado para desempeñar adecuadamente las tareas profesionales correspondientes al módulo formativo.

El alumnado será evaluado conforme a lo dispuesto en la programación del módulo profesional presentada para el presente curso. Para la realización de las pruebas mixtas que se citan en ella se utilizarán medios telemáticos y a distancia.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	UUTT	% ASIGNADO 1ª EVALUACIÓN	% ASIGNADO 2ª EVALUACIÓN	% ASIGNADO 3ª EVALUACIÓN	% ASIGNADO EVALUACIÓN ORDINARIA
RA 1	1 y 2	10%			10%
RA 2	3 y 4	5%			5%
RA 3	5 y 6	10%			10%
RA 4	7, 8, 9, 10 y 11		35%		35%
RA 5	12, 13 y 14			40%	40%
TOTALES		25%	35%	40%	100%

3.4.3. Contenido Imprescindible propuesto para el curso próximo

Los aprendizajes imprescindibles no adquiridos a causa de las circunstancias del tercer trimestre y que por tanto se propone tomar medidas de recuperación y refuerzo educativo necesarios en el curso 2020-2021 son:

Contenido imprescindible no impartido	Propuesta de en qué módulo de 2º curso podría impartirse
Se ha impartido de forma aceptable todo el contenido previsto, por lo que no queda pendiente contenidos imprescindibles para el curso siguiente 2021-2022.	

3.5.0179. Inglés

3.5.1. Identificación del módulo



F. Entrega:
Octubre


Rellena:
PROF

Reseñar en libro
actas departamento

Archiva:
JD



Educación con calidad certificada

	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha Página 18 de 21	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

Unidades de Competencia y Capacidades Profesionales Asociadas

Objetivos generales del ciclo asociados al módulo IMPRESCINDIBLES

1. Comprensión y producción de mensajes orales (*Listening&Speaking*)
2. Emisión e interpretación de textos y mensajes escritos (*Writing&Reading*)
3. Conocimientos lingüísticos (*Grammar&Vocabulary*)
4. Identificación e interpretación de los elementos más significativos de los países de lengua inglesa

Competencias profesionales, personales y sociales asociadas al módulo IMPRESCINDIBLES

La competencia comunicativa es la finalidad de este módulo. A través de las destrezas básicas (*Listening, Speaking, Writing, Reading*) el alumno consigue utilizar la lengua inglesa como un medio a través del cual realizar algunas actividades académicas y profesionales.

Se trata de reforzar la conexión entre las tareas de clase y las que el estudiante desempeñará en el trabajo, una vez finalizados sus estudios. La identificación e interpretación de los elementos culturales en el ámbito laboral formará parte de sus tareas.

3.5.2. Adaptaciones al modelo de Enseñanza/Aprendizaje

Metodología empleada en el proceso de Enseñanza / Aprendizaje


- Se ha utilizado el email del Papas 2.0 para enviar comunicaciones personales al alumnado y poder detectar dificultades de cualquier índole a la hora de seguir la distribución de las tareas enviadas.
- Se ha utilizado el email personal para enviar las tareas correspondientes al seguimiento de los contenidos del módulo, intercambiando documentos de texto, audio y vídeo con las explicaciones necesarias y las producciones del alumnado.
- Etc.

Temporalización y organización de contenidos VISTOS

La temporalización ha ocupado alrededor de 35 horas, correspondiendo a los contenidos imprescindibles de las unidades 15,16,17 (telemarketing and sales, negotiation techniques and e-commerce) y fundamentalmente la 19 (applying for a job).

Los alumnos han trabajado por tareas y actividades que han realizado semanalmente. Igualmente, se ha incidido en el repaso de algunos contenidos previos de la 1ª y 2ª evaluación, prestando especial atención a las destrezas para alcanzar las competencias básicas.

La suspensión de las clases presenciales ha llevado a la elaboración de tareas que el alumno pudiera desarrollar de la forma más autónoma posible, contando siempre con la

 <p>CIFP VIRGEN DE GRACIA</p>	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 <p>Castilla-La Mancha Página 19 de 21</p>	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

supervisión de la profesora, y por lo tanto se han priorizado las destrezas comunicativas (Listening, speaking, reading and writing).

EVALUACIÓN

La evaluación de los alumnos será de forma continuada a lo largo de todo el trimestre usando mecanismos telemáticos. Todos estos instrumentos tendrán asociada una calificación que figurará en el cuaderno del profesor. La evaluación será formativa, informando a los alumnos de los puntos fuertes (para consolidarlos) y de los puntos débiles (para mejorarlos) en cada una de las entregas.

CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN CONTINUA – PRIMERA ORDINARIA

Los criterios de calificación son los siguientes:

- La primera y segunda evaluación, de carácter presencial, tendrán el peso principal en la nota final (80%).
- Los contenidos mínimos esenciales impartidos a distancia en la tercera evaluación tendrán un peso del 20% en la nota final. Estos contenidos mínimos son:
 1. How to deal with telemarketing and merchandising.
 2. How to negotiate in sales and specific techniques.
 3. How to develop e-commerce and online marketing.
 4. How to write a CV Europass
 5. Interview for a job

El resto de actividades y tareas en el tercer trimestre a distancia serán de repaso de contenidos de la primera y segunda evaluación, y siempre pasa subir la nota final.
- El módulo de Inglés tiene evaluación continua, lo que significa que aquellos alumnos que tengan suspensa la primera o la segunda evaluación no pueden recuperarla por separado.
- El módulo de Inglés evalúa y califica por destrezas: *Reading, Writing, Listening, Speaking*. En las cuatro destrezas está incluido el vocabulario y lo que se denomina *Functional Language*.

Los criterios de calificación del módulo de Inglés quedan de la siguiente manera en la 3ª evaluación:

1.Listening 20%

2.Reading 25%

3.Speaking 20%

4.Writing 25%

5.Grammar&Vocabulary (Functional Language)

Debido a la gran dificultad que supone examinar online exclusivamente este apartado, se ha optado por incluirlo en las 4 destrezas: Listening, Reading, Speaking y Writing.

6.Trabajo en casa, interés hacia la asignatura: 10%





F. Entrega:
Octubre

Rellena:
PROF

Reseñar en libro
actas departamento

Archiva:
JD



 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		Página 20 de 21
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

Nota: El resultado de aprendizaje nº 1 (Aspectos culturales) se relaciona y evalúa en el resto de resultados de aprendizaje que son: Reading, Writing, Listening, Speaking y Funciones del lenguaje.

Tanto en las pruebas, proyectos y trabajos de clase como en los exámenes o pruebas que se realicen, se evaluarán las 5 partes ya mencionadas (1-5).

La calificación de la 1ª evaluación ordinaria será el resultado obtenido de las 3 evaluaciones con el siguiente porcentaje:

1ª evaluación 40%

2ª evaluación 40%

3ª evaluación 20% (Contenidos mínimos esenciales)

CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN SEGUNDA ORDINARIA

La evaluación y calificación de los alumnos con alguna destreza suspensa se realizará de la siguiente manera:

- En el caso de que la nota en la 1ª evaluación ordinaria (4 de junio) sea inferior a 5, es decir, el alumno esté suspenso, se podrán recuperar para la 2ª evaluación ordinaria (24 de junio) solamente las destrezas suspensas con un plan de actividades específico, basado en tareas que el alumno tendrá que realizar en el periodo que va desde la 1ª a la 2ª evaluación ordinaria.

3.5.3. Contenido Imprescindible propuesto para el curso próximo

Los aprendizajes imprescindibles no adquiridos a causa de las circunstancias del tercer trimestre y que por tanto se propone tomar medidas de recuperación y refuerzo educativo necesarios en el curso 2020-2021 son:

Contenido imprescindible no impartido	Propuesta de en qué módulo de 2º curso podría impartirse
Se han impartido todos los contenidos imprescindibles.	El módulo de inglés no se imparte en 2º curso

3.6.0631. FOL

3.6.1. Identificación del módulo

Unidades de Competencia y Capacidades Profesionales Asociadas





F. Entrega:
Octubre

Rellena:
PROF

Reseñar en libro
actas departamento

Archiva:
JD



 CIFP VIRGEN DE GRACIA	PROG06 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO PROFESIONAL		 Castilla-La Mancha	
	Curso: 2019-20 Fecha actualización: 20-may.-20	FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING CICLO: TYL		 Página 21 de 21
	PROCESOS ENSEÑANZA - APRENDIZAJE – RE-PROGRAMACIÓN – COVID 19			

Módulo convalidado a todo el alumnado.
Objetivos generales del ciclo asociados al módulo IMPRESCINDIBLES
Módulo convalidado a todo el alumnado.
Competencias profesionales, personales y sociales asociadas al módulo IMPRESCINDIBLES
Módulo convalidado a todo el alumnado.

3.6.2. Adaptaciones al modelo de Enseñanza/Aprendizaje

Metodología empleada en el proceso de Enseñanza / Aprendizaje
Módulo convalidado a todo el alumnado.
Temporalización y organización de contenidos VISTOS
Módulo convalidado a todo el alumnado.
EVALUACIÓN
Módulo convalidado a todo el alumnado.
CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN CONTINUA – PRIMERA ORDINARIA
Módulo convalidado a todo el alumnado.
CALIFICACIÓN – EVALUACIÓN SEGUNDA ORDINARIA
Módulo convalidado a todo el alumnado.

3.6.3. Contenido Imprescindible propuesto para el curso próximo

Los aprendizajes imprescindibles no adquiridos a causa de las circunstancias del tercer trimestre y que por tanto se propone tomar medidas de recuperación y refuerzo educativo necesarios en el curso 2020-2021 son:

Contenido imprescindible no impartido	Propuesta de en qué módulo de 2º curso podría impartirse